Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное образовательное учреждение
Высшего образования
«Северо-Осетинский государственный университет
имени Коста Левановича Хетагурова»

Юридический факультет
Кафедра уголовно-правовых правовых дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
(Б3.02) Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Специальность 40.05.02 Правоохранительная деятельность
Специализация Оперативно-розыскная деятельность

Квалификация – Юрист

Форма обучения
Очная

Год начала подготовки 2026

Программа утверждена в составе ОПОП

Составители:

к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой уголовно-правовых дисциплин ФГБОУ ВО «СОГУ им. К.Л. Хетагурова» Караева Л.Х.

к.ю.н., доцент кафедры уголовно-правовых дисциплин ФГБОУ ВО «СОГУ им. К.Л. Хетагурова» Кильметова Р.Р.

Владикавказ 2026

Раздел 1. Общая характеристика государственной итоговой аттестации

1.1. Настоящая Программа регламентирует порядок, правила организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательной программе по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность (уровень специалитета)» специализация «Оперативно-розыскная деятельность».

1.2. Программа разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от29.12.2012г.№273–ФЗ(ред.от30.12.2021N 472-ФЗ);

Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в ред. Приказов Минобрнауки России от 09.02.2016 N 86, от 28.04.2016 N 502, от 27.03.2020 N 490);

Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова» (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28.11.2018 г. № 1069);

Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации в СОГУ, утвержденное приказом от 20.03.2020 № 79 с изменениями, внесенными приказом от 30.04.2020 № 99 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации в СОГУ и в Положение о порядке проведения итоговой аттестации по не имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования СОГУ;

Положением об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова», утвержденным приказом от 30.04.2020 № 102;

– локальными нормативными актами ФГБОУ ВО СОГУ;

– учебным планом по направлению подготовки 40.05.02 Правоохранительная деятельность по программе специалитета

1.3. К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение образовательной программы по направлению подготовки высшего образования, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность (уровень специалитета)» и не имеющее академической задолженности.

1.4. При условии успешного прохождения всех установленных видов государственных аттестационных испытаний, выпускнику присваивается квалификация «Юрист» и выдается документ о высшем образовании государственного образца.

1.5. Трудоемкость государственной итоговой аттестации определяется ФГОС ВО.

1.6. Программа государственной итоговой аттестации включает в себя требования к результатам освоения образовательной программы, состав государственных итоговых испытаний, требования к выпускной квалификационной работе, оценочные средства, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы (примерные вопросы и задания для подготовки к государственному экзамену, примерные темы выпускных квалификационных работ), процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы и критерии выставления оценок, а также учебно-методическое и материально-техническое обеспечение.

Целью государственной итоговой аттестации Б3.02 (Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы) является установление уровня подготовки выпускника ФГБОУ ВО «Северо-Осетинский государственный университет им.К.Л.Хетагурова» к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС.

1.7. Целью Б3.02 (Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы) по специальности является выявление уровня освоения компетенций выпускников, обучающихся по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность», Специализация «Оперативно-розыскная деятельность», способности самостоятельно анализировать публично-

правовые механизмы и процессы в сферах права, а также степени приобретения ими навыков и умений применять полученные знания в процессе юридической практики.

1.8. **Задачи** Б3.02 (Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы) состоят в:

- оценке сформированности уровня общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных и профессионально-специальных компетенций;
- определении уровня профессиональной компетентности в решении практических задач;
- определении соответствия подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО и комплексная оценка уровня их подготовки;
- оценке готовности выпускника к осуществлению профессиональной деятельности;
- публичной защите самостоятельного научного исследования одной из научно-практических проблем правового регулирования, в котором выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями, практическими навыками и речевой культурой, позволяющие ему самостоятельно решать профессиональные задачи и демонстрировать уровень профессиональной квалификации специалиста.

1.9. Проведению Б3.02 (Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы) предшествует необходимая подготовительная организационная и учебно-методическая работа.

1.10. Выпускник должен обладать достаточно высоким уровнем профессиональной и общей культуры, социальной ответственности и профессиональной этики, быть приверженцем принципа верховенства закона.

Раздел 2. Место в структуре образовательной программы

2.1. Б3.02 (Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы) по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» (уровень специалитета) относится к 3 разделу в структуре образовательной программы специалитета.

2.2. В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования трудоемкость Б3.02 (Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы) составляет 6 зачетных единиц.

2.3. К государственной итоговой аттестации Б3.02 (Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы) допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.5. По результатам государственных аттестационных испытаний Б3.02 (Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы) обучающийся имеет право на апелляцию. Порядок апелляции результатов итоговой аттестации закреплен в Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном бюджетном государственном образовательном учреждении высшего образования «Северо-Осетинский государственный университет имени Коста Левановича Хетагурова»

Структура ГИА и общая трудоемкость

Общая трудоемкость 6 зачетных единиц, 216 академических часов

Курс	5
Семестр	А
Лекции	-
Практические (семинарские) занятия	2
Итого аудиторных занятий	2
Самостоятельная работа	213,5
Контроля	(0,5)
Общее количество часов	216

Раздел 3. Требования к результатам освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность» (уровень специалитета) у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

УНИВЕРСАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	**УК-1.1.** Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.
	УК-1.2. Находит, структурирует, оценивает и выбирает информацию, необходимую для формирования стратегии действий по разрешению проблемной ситуации.
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	**УК-2.1.** Формулирует на основе цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения задач.
	УК-2.2. Вырабатывает решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	**УК-3.1.** Разрабатывает командную стратегию и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.
	УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия.	**УК-4.1.** Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.
	УК-4.2. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	**УК-5.1.** Анализирует и учитывает разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
	УК-5.2. Выстраивает социальное взаимодействие, учитывая общее и особенное различных культур и религий.
	УК-5.3. Выделяет общее и особенное в развитии цивилизаций, религиозно-культурные отличия и ценности локальных цивилизаций.
	УК-5.4. Понимает Россию как государство-цивилизацию со Сложившейся системой ценностей.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.	**УК-6.1.** Применяет знания о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных), для успешного выполнения порученной работы.
	УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	**УК-7.1.** Понимает роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста, имеет ценностные представления о физической культуре.
	УК-7.2. Использует здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	**УК-8.1.** Создает и поддерживает безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни.
	УК-8.2. Создает условия для обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	**УК-9.1.** Понимает психологические, социальные и профессиональные основы взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
	УК-9.2. Учитывает дефектологические особенности людей во взаимоотношениях в процессе правоохранительной деятельности.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	**УК-10.1.** Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития.
	УК-10.2. Понимает цели и формы участия государства в экономике.
	УК-10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами.
	УК-10.4. Методы личного экономического и финансового планирования.
	УК-10.5. Учитывает экономические и финансовые риски.
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности.	**УК-11.1.** Анализирует правоприменительную практику в сфере противодействия экстремизму, терроризму и коррупции.
	УК-11.2. Осуществляет толкование и применяет правовые нормы, обеспечивающие борьбу с распространением экстремизма, терроризма и коррупции.
	УК-11.3. Проводит профилактическую деятельность в сфере противодействия экстремизму, терроризму и коррупции.

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-1. Способен на основе анализа основных этапов и закономерностей исторического развития Российского государства, его места и роли в контексте всеобщей истории формировать устойчивые внутренние мотивы профессионально-служебной деятельности, базирующиеся на гражданской позиции,	**ОПК-1.1.** Критически оценивает и переосмысливать накопленный исторический опыт в контексте всеобщей истории.
	ОПК-1.2. Проявляет гражданскую позицию, патриотизм, Ответственное отношение к выполнению профессионального долга.

патриотизме, ответственном отношении к выполнению профессионального долга.	
ОПК-2. Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно -значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности.	**ОПК-2.1.** Анализирует и оценивает влияние социально-значимых явлений, событий, процессов на ценностные и этические основы профессионально-служебной деятельности.
	ОПК-2.2. Осознает социальную значимость своей будущей профессии, иметь высокую мотивацию к выполнению профессиональной деятельности.
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативные правовые акты в области профессиональной деятельности.	**ОПК-3.1.** Критически оценивает законы и подзаконные нормативные акты.
	ОПК-3.2. Составляет и оформляет правовые документы в соответствии с правилами юридической техники.
ОПК-4. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам.	**ОПК-4.1.** Обладает специализированным теоретическим знанием отраслей права
	ОПК-4.2. Принимает решение в рамках правового конфликта и совершить конкретные юридические действия для его разрешения.
ОПК-5. Способен составлять процессуальные и служебные документы.	**ОПК-5.1.** Имеет представление о видах, структуре, особенностях, правилах и принципах составления юридической и служебной документации.
	ОПК-5.2. Составляет процессуальные и служебные документы для решения конкретных профессиональных задач.
ОПК-6. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовым и принципа ми и действующими нормативно-правовым и актами с учетом специфик и отдельных отраслей права, принимать обоснованные юридические решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.	**ОПК-6.1.** Применяет фундаментальные знания по юриспруденции с учетом специфики отдельных отраслей права правовых явлений, правовых норм и правовых отношений.
	ОПК-6.2. Выявляет проблемы правоприменительной практики и делает выводы относительно тенденций развития законодательства Российской Федерации.
ОПК-7. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка при соблюдению норм права и нетерпимости к противоправному поведению.	**ОПК-7.1.** Обладает высоким уровнем профессионального правосознания.
	ОПК-7.2. Демонстрирует знание должностных обязанностей в точном соответствии с законодательством.
ОПК-8. Способен выявлять, пресекать преступления и административные наказания.	**ОПК-8.1.** Устанавливает факты совершения преступлений, определяет меру ответственности и наказания.
	ОПК-8.2. Устанавливает факты совершения административных правонарушений, определяет меру ответственности и наказания виновных.
	ОПК-8.3. Принимает в соответствии с законом меры, направленные на предупреждение, выявление и пресечение противоправной деятельности.
ОПК-9. Способен использовать технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства	**ОПК-9.1.** Решает организационные и тактические задачи, возникающие в ходе подготовки и проведения следственных действий.
	ОПК-9.2. Принимает процессуальные решения при

следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.	досудебном производстве в форме дознания.
	ОПК-9.3. Реализовывает оперативно-розыскные мероприятия.
ОПК-10. Способен осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению правонарушителей, правомерно и эффективно применять, и использовать табельное оружие, специальные средства, криминалистическую и специальную технику, применяемые в деятельности правоохранительных органов, по линии которых осуществляется подготовка специалистов, оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач.	**ОПК-10.1.** Демонстрирует знание должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, защите жизни и здоровья граждан, охране общественного порядка.
	ОПК-10.2. Применяет криминалистическую технику при производстве следственных и судебных действий.
	ОПК-10.3. Реализовывает физические качества в процессе решения служебных задач.
	ОПК-10.4. Оказывать первую медицинскую помощь, обеспечивает личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач.
ОПК-11. Способен применять методы психической регуляции для оптимизации собственной профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях, применять психологические методы, приемы и средства профессионального общения.	**ОПК-11.1.** Определяет психологические особенности профессиональной деятельности сотрудников, использует навыки профессионального общения с учетом специфики деятельности.
	ОПК-11.2. Применяет психологические методы и средства в целях эффективного решения профессиональных задач, в том числе в сложных и экстремальных условиях профессиональной деятельности.
ОПК-12. Способен осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.	**ОПК-12.1.** Осуществляет научное прогнозирование основных тенденций развития преступности, применяет меры ее предупреждения.
	ОПК-12.2. Осуществляет профилактику, предупреждение коррупционных правонарушений, выявляет и устраняет причины и условия, способствующие их совершению.
ОПК-13. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	**ОПК-13.1.** Понимает принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.
	ОПК-13.2. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА И ИНДИКАТОРЫ ИХ ДОСТИЖЕНИЯ

Вид деятельности	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Правоохранительный	**ПК-1.** Способен анализировать складывающуюся на	**ПК-1.1.** Обеспечивает безопасность прав сотрудников правоохранительных органов и граждан, вступающих в

	обслуживаемой территории об объектах оперативную обстановку и принимать юридически и тактически грамотные, своевременные решения	правоотношения с органами внутренних дел.
		ПК-1.2. Обеспечивает выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.
Правоприменительный	**ПК-2.** Способен соблюдать основные требования законов и иных нормативно-правовых актов в правоохранительной деятельности	**ПК-.2.1.** Принимает решения и совершает юридически значимые действия в соответствии с нормативно-правовыми актами в рамках правоохранительной деятельности.
		ПК-2.2. Применяет нормативно-правовые акты при осуществлении профессиональной деятельности.
Оперативно-служебный	**ПК-3.** Способен тактически грамотно организовывать и руководить оперативно-розыскными и следственными мероприятиями	**ПК-3.1.** Использует при решении профессиональных задач особенности тактики проведения оперативно-розыскных и следственных мероприятий в соответствии со спецификой будущей профессиональной деятельности.
		ПК-3.2. Демонстрирует способность раскрывать преступления, осуществлять следственные мероприятия по уголовным делам.

Выпускник, допускаемый к государственной итоговой аттестации должен:

Знать:

- структуру и требования к выпускной квалификационной работе (ВКР): введение, основные главы, заключение, список литературы, приложения.
- правила оформления научных работ в соответствии с установленными стандартами (ГОСТы, стиль изложения).
- методы научного исследования, которые применимы в данной области темы (анализ, синтез, сравнение, обобщение).
- нормативные и методологические основы исследования (включая этические нормы).
- особенности правового, нормативного, статистического и другого информационного обеспечения темы.

Уметь:

- Самостоятельно планировать и организовывать свою исследовательскую деятельность: от выбора темы до формулирования выводов.
- Работать с разнообразными источниками: научной и методической литературой (в том числе на иностранных языках), нормативными актами, статистическими данными.
- Критически оценивать информацию: выделять главное, сопоставлять разные точки зрения, определять научную новизну и практическую значимость.
- Выявлять и формулировать актуальные научные проблемы, требующие решения. Разрабатывать собственные подходы, методики или предложения на основе проведённого анализа.
- Грамотно излагать мысли в письменной форме: структурировать текст, соблюдать логику, использовать научную терминологию.
- Готовить устный доклад для защиты: выделять ключевые результаты, структурировать выступление, соблюдать регламент.
- Отвечать на вопросы членов ГЭК, рецензента и научного руководителя, демонстрируя глубину знаний и умение аргументировать свою позицию.

Владеть:

- Навыками работы с информацией: поиск, сбор, систематизация, критическая оценка и использование данных из разных источников.
- Навыками публичного выступления: уверенное владение материалом, чёткая дикция, умение удерживать внимание аудитории и отвечать на критику.
- Навыками оформления и подачи материала: знание требований к презентации (если она требуется), раздаточным материалом, а также умение адаптировать стиль изложения под аудиторию ГЭК.
- Навыками работы с программным обеспечением, необходимым для обработки данных (например, статистические пакеты, редакторы).

Раздел 4. Состав государственных итоговых испытаний

4.1. Государственная итоговая аттестация Б3.02 (Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы) выпускников по данной специальности представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися логики реализации полученных знаний в профессиональной деятельности. Она проводится на основе принципа объективности оценки качества подготовки обучающихся для определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность (уровень специалитета)» существующим требованиям образовательного стандарта.

4.2. К видам государственной итоговой аттестации специалистов согласно ФГОС ВО и учебному плану относятся:

● Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;

● Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4.3. Выпускная квалификационная работа обучающегося представляет собой - самостоятельное и логически завершенное научное исследование, выполненное под руководством научного руководителя по актуальной для данного направления теме, и призвана продемонстрировать уровень научной квалификации специалиста, профессиональное владение им теорией и практикой предметной области, умение самостоятельно вести научный поиск, творчески формулировать научные и прикладные проблемы, решать конкретные задачи в сфере профессиональной деятельности, использовать современные методы и подходы при решении проблем в исследуемой области.

4.4. Требования к выпускной квалификационной работе определяются ФГОС ВО, а также Методическими рекомендациями по подготовке и защите выпускных квалификационных работ специалистов Университета. Закрепление тем выпускных квалификационных работ с указанием научных руководителей за студентами оформляется приказом ректора Университета.

4.5. Выпускные квалификационные работы, представленные к защите, подлежат обязательному рецензированию.

4.6. В качестве рецензентов могут выступать работники сторонних организаций. Обучающийся должен быть ознакомлен с рецензией на выпускную квалификационную работу не позднее, чем за 2 рабочих дня до защиты выпускной квалификационной работы.

Раздел 5. Государственные экзаменационные комиссии

5.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями.

5.2. Государственные экзаменационные комиссии действуют в течение календарного года.

5.3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по представлению Университета.

5.4. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

5.5. Председатели государственных экзаменационных комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

5.6. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы

государственной экзаменационной комиссии ректор Университета назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.7. Основной формой деятельности государственных экзаменационных комиссий являются заседания.

Заседания государственных экзаменационных комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей из числа лиц, входящих в состав указанной комиссии.

Заседания государственных экзаменационных комиссий проводятся председателями комиссий. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель государственной экзаменационной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.8. Решения, принятые государственными экзаменационными комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

5.9. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий подписываются председателем, членами и секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

Раздел 6. Требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения

6.1. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартами высшего образования написание и защита выпускной квалификационной работы является завершающим этапом обучения

6.2. Целью выпускной квалификационной работы является:

- обобщение и систематизация знаний, навыков и умений, приобретенных обучающимся за время обучения по программе специалитета;
- демонстрация знаний в сфере выбранной проблематики, исследовательских, аналитических и методологических навыков, творческой самостоятельности;
- внесение элементов научной и практической новизны в разработанность выбранной темы исследования.

6.3. Процесс выполнения ВКР состоит из следующих этапов:

Этап I. Выбор темы ВКР.

Этап II. Предварительный обзор литературы по теме и составление «рабочего плана» ВКР.

Этап III. Формулировка цели, задач, объекта, предмета и методов исследования.

Этап IV. Изучение и систематизация литературы.

Этап V. Написание основной части работы.

Этап VI. Уточнение введения и написание заключения.

Этап VII. Оформление, распечатка и переплет ВКР.

Этап VIII. Подготовка доклада и презентации к защите ВКР.

Этап IX. Защита ВКР.

6.4. Написание и защита выпускной квалификационной работы включает:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности, их применение при решении конкретных научно-исследовательских задач;
- обобщение, систематизацию и теоретическое осмысление эмпирического материала в соответствующей области, выбор необходимых методов исследования, овладение методикой исследования при решении научных проблем и вопросов;
- формирование и развитие навыков ведения самостоятельной исследовательской работы, умение обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся

литературных источников, самостоятельно обосновывать выводы и предлагать практические рекомендации по результатам проведенного исследования;

- ведение библиографической работы, в том числе, с применением современных информационных технологий;

- представление результатов проведенного исследования в виде письменной работы, оформленной в соответствии с установленными требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати;

- выяснение уровня профессиональной подготовки выпускника по специальности.

6.5. Общие требования к выпускной квалификационной работе:

ВКР должна отвечать следующим требованиям:

- актуальность темы исследования;

- авторская самостоятельность;

- высокий теоретический уровень;

-внутренняя логическая связь, последовательность изложения материала;

- полнота исследования;

- аргументация полученных результатов;

- грамотное изложение материала.

Выпускная квалификационная работа не должна иметь исключительно учебный или реферативный характер, должна содержать элементы научного исследования.

6.6. Теоретическая часть исследования должна быть ориентирована на разработку теоретических и методологических основ исследуемых вопросов, использование новых концепций и идей в выбранной области исследования, отличаться определенной новизной научных идей и методов исследования

6.7. Практическая часть исследования должна демонстрировать способности специалиста решать конкретные практические задачи с использованием нормативных правовых актов, а также на основе разработки методологических основ и подходов в исследуемых вопросах.

6.8. Содержание ВКР включает теоретический материал, а также описание новых явлений, закономерностей или обобщение ранее известных положений с иных научных позиций либо в новом аспекте, отражает исходные предпосылки научного исследования, его ход и полученные результаты.

6.9. В содержании ВКР должны быть приведены убедительные аргументы в пользу избранной концепции. Иные точки зрения, противоречащие данной концепции, должны быть подвергнуты всестороннему анализу и критической оценке. Элементами ВКР могут являться дискуссионный и полемический материал. Обучающийся должен показать основные тенденции развития теории и практики в избранной области исследования, а также степень их отражения в отечественной и зарубежной научной и учебной литературе.

6.10. Выпускная квалификационная работа должна иметь практическую направленность, содержать выводы и рекомендации по использованию полученных результатов в научной, юридической деятельности, обоснование их приоритета и новизны.

6.11. Требования к структуре, содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы. ВКР должна содержать следующие обязательные элементы:

- титульный лист;

- оглавление;

- введение;

- основная часть (главы, параграфы);

- заключение;

- библиографический список, включающий список нормативных правовых актов, список учебной и научной литературы, перечень материалов, судебной практики;

- приложения (если они есть).

Титульный лист (первый лист ВКР), заполняется по установленной форме. На нем должны быть указаны:

- название Университета, филиала, факультета, наименование специальности и специализации;

- название темы (посередине, в центре);

- фамилия, имя, отчество и личная подпись студента (полностью, ниже названия, справа);

- фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность и личная подпись научного руководителя;

- фамилия, имя, отчество, ученая степень, должность и личная подпись заведующего кафедрой, обеспечивающей научное руководство;

- город, год написания работы (внизу, в центре).

В оглавлении приводятся названия глав, параграфов в полном соответствии с их названиями, приведенными в работе, а также указываются страницы, на которых эти названия размещены

Введение и заключение - очень важные части ВКР. Введение и заключение должны быть тщательно проработаны, выверены логически, стилистически, орфографически и пунктуационно.

Введение является отдельным, самостоятельным блоком текста работы, который ни в содержании, ни в тексте не обозначается цифрами.

Во введении необходимо отразить следующее:

- обоснование выбора темы, ее актуальность;
- основную цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- методы исследования;
- представление структуры работы (характеристика структуры работы представляет собой краткое содержание глав и параграфов основной части).

По объему Введение занимает 3-5 страниц текста.

Следующая важная часть работы - заключение. Заключение должно содержать краткий пересказ работы с отражением главной идеи и логики ее обоснования. Объем заключения - 3-4 страницы печатного текста.

Основная часть должна содержать критический анализ состояния проблемы и предлагаемые способы ее решения. В ней логично, последовательно и аргументированно раскрывается тема ВКР, обсуждаются и обобщаются полученные результаты.

Основная часть должна иметь деление на главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Требования к конкретному содержанию основной части ВКР устанавливаются научным руководителем обучающегося.

Библиографический список оформляется по установленной форме.

Литература размещается после текста ВКР и предшествует приложениям. Список использованной литературы является обязательной составной частью ВКР. В список включаются, как правило, библиографические сведения об использованных при подготовке ВКР источниках. Список использованной литературы необходимо представлять в алфавитном расположении материала без разделения на части по видовому признаку (например: книги, статьи). Произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий или по годам публикации, в прямом хронологическом порядке.

Приложения к ВКР не является обязательной ее частью. К ним прибегают в тех случаях:

•когда теоретический или экспериментальный материал слишком велик и затрудняет чтение ВКР (схемы, таблицы, разработки);

•когда автор хочет привести какой-либо вспомогательный материал (результаты диагностических методик);

•когда автор приводит материалы дополнительного, справочного характера.

По структуре ВКР состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

6.12. Требования к оформлению ВКР:

Тексты ВКР оформляются в соответствии с едиными требованиями: ВКР должна быть напечатана, шрифт Times New Roman, размер шрифта 14, через 1,5-й интервал, поля: слева — 3 см, справа — 1,5 см, сверху, снизу — 2 см; форматирование по ширине. Рекомендуемый объем ВКР составляет 30-70 страниц стандартного печатного текста (без приложений).

6.13. Наименование структурных элементов ВКР («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», ЛИТЕРАТУРА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ») и заголовки разделов (глав) основной части следует располагать по середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами с первой прописной, не подчеркивая, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, то их разделяют точками Переносы слов в заголовках не допускаются. Каждый раздел текста ВКР начинается с новой страницы. Заголовки выделяются жирным шрифтом, размер 14.

6.14. Страницы ВКР следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную

нумерацию по всему тексту работы (включая список использованной литературы). Номер страницы ставится в правом верхнем углу без точки в конце Титульный лист ВКР включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нем не проставляется. Иллюстрации, таблицы и т.п., расположенные на отдельных листах, включают в Общую нумерацию страниц ВКР.

6.15. Главы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части ВКР и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например, 1., 2., и т.д. Внутри каждой главы проставляются номера параграфов, которые должны состоять из номера главы и порядкового номера самого параграфа, которые разделены точкой (например, 1.3.).

6.16. Выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована в твердой обложке.

6.17. Для выпускных квалификационных работ в Университете рекомендованы следующие допустимые итоговые оценки оригинальности:

в выпускных квалификационных работах специалистов — не менее 60 % оригинальности, при этом оригинальный текст, то есть без цитирования, должен составлять не менее 45 %.

Раздел 7. Требования к составлению отзыва и рецензии на ВКР

7.1. Отзыв научного руководителя на ВКР:

В отзыве должна содержаться характеристика проделанной студентом работы, отмечены ее положительные стороны и недостатки, перечислены качества выпускника, выявленные в ходе его работы над заданием:

- сформированность навыков работы с научной литературой;
- умение организовать и провести исследование;
- сформированность навыков интерпретации полученных результатов, их обсуждения;
- актуальность и практическая значимость;
- обоснованность и ценность полученных результатов и выводов;
- степень самостоятельности студента в работе над проблемой и другие качества, проявившиеся в процессе выполнения ВКР.

В заключении отзыва руководитель делает вывод о возможности допуска к защите.

7.2. Рецензия на ВКР:

ВКР, допущенная к защите, направляется на рецензию.

В рецензии на ВКР отмечаются:

- объем пояснительной записки и графического материала, соответствие выполненной работы заданию на ВКР;
- актуальность проекта;
- качество и полнота обзора литературы по разрабатываемому вопросу; обоснованность принятья решений;
- уровень применения вычислительной техники;
- использование методов статистики;
- соблюдение современных стандартов;
- основные ошибки;
- возможность практического использования результатов ВКР;
- оценка ВКР.

Содержание рецензии обязательно доводится до сведения студента не позднее чем за три дня до защиты ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии и проверки на наличие неправомерных заимствований не допускается.

Раздел 8. Защита ВКР

8.1. Защита ВКР проходит на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, присутствовать на которой могут все желающие. Члены ГЭК имеют возможность ознакомиться с ВКР, которая предлагается им на рассмотрение, на заседании комиссии перед выступлением студента.

8.2. На защиту отводится до 1 академического часа, из них 10-15 минут дается на доклад (краткое сообщение).

8.3. Последовательность защиты может быть следующей:

- председатель ГЭК называет тему работы и предоставляет слово автору;

-после доклада члены ГЭК и все присутствующие могут задавать ему вопросы по содержанию работы, на которые надо убедительно ответить;

-затем научный руководитель выступает с отзывом о ВКР; если по какой-то причине он не присутствует на защите, его отзыв зачитывает председатель ГЭК;

-далее следует выступление рецензента (или зачитывается текст рецензии);

-студент отвечает на замечания рецензента.

8.4. По окончании защиты всей группы студентов объявляется совещание ГЭК, в котором участвуют только члены комиссии. На совещании обсуждается письменная работа и устная защита персонально каждого студента. При определении итоговой отметки по защите ВКР учитываются: доклад выпускника; ответы на вопросы; оценка рецензента; отзыв руководителя.

8.5. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты после оформления протоколов заседаний ГЭК в установленном порядке. Основанием для определения итоговой отметки служат критерии оценки ВКР.

8.6. Ход заседания ГЭК протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая отметка ВКР, присуждение квалификации и мнения членов комиссии.

8.7. Студенты, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту той же темы ВКР либо вынести решение о закреплении за ним новой темы ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее следующего периода работы ГЭК.

8.8. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается справка об обучении утвержденного в Университете образца. Справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты студентом ВКР.

Раздел 9. Критерии оценки ВКР

«Отлично» выставляется студенту, если:

ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом;

выступление студента на защите структурировано, раскрыты причины выбора и актуальность темы, цель и задачи работы, предмет, объект, соблюдены хронологические рамки исследования, логика выведения каждого наиболее значимого вывода;

в заключительной части доклада студента показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

длительность выступления соответствует регламенту;

отзыв руководителя и рецензия на ВКР не содержат замечаний;

ответы на вопросы членов ГЭК логичны, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

информационные технологии широко применяются студентом как в самой ВКР, так и во время выступления.

«Хорошо» выставляется студенту, если:

ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ней;

выступление на защите ВКР структурировано, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и при соблюдении хронологических рамок исследования, допускается погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая устраняется в ходе дополнительных уточняющихся вопросов;

в заключительной части доклада студента недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

длительность выступления студента соответствует регламенту;

отзыв руководителя и рецензия на ВКР не содержат замечаний или имеют незначительные замечания;

в ответах студента на вопросы членов ГЭК допущено нарушение логики, но, в целом, раскрыта сущность вопроса, тезисы выступающего подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

информационные технологии применяются студентом ограниченно как в самой ВКР, так и во время выступления.

«Удовлетворительно» выставляется студенту, если:

ВКР выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям, в том числе по оформлению в соответствии со стандартом;

выступление студента на защите ВКР структурировано, допускаются неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, целей и задач работы, предмета, объекта и при соблюдении хронологических рамок исследования допущена грубая погрешность в логике выведения одного из наиболее значимых выводов, которая, при указании на нее, устраняется с трудом;

в заключительной части доклада студента недостаточно отражены перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

длительность выступления студента превышает регламент;

отзыв руководителя и рецензия на ВКР содержат замечания и перечень недостатков, которые не позволили студенту полностью раскрыть тему;

ответы студента на вопросы членов ГЭК не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями монографических источников и нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;

информационные технологии применяются студентом в недостаточном количестве как в самой ВКР, так и во время выступления;

в процессе защиты ВКР студент продемонстрировал понимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

«Неудовлетворительно» выставляется студенту, если:

ВКР выполнена с нарушением целевой установки, не отвечает предъявляемым требованиям, в оформлении имеются отступления от стандарта;

выступление студента на защите не структурировано, недостаточно раскрываются причины выбора и актуальность темы, цели и задачи работы, предмет, объект и не соблюдаются хронологические рамки исследования, допускаются грубые погрешности в логике выведения нескольких из наиболее значимых выводов, которые, при указании на них, не устраняются;

в заключительной части доклада студента не отражаются перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, вопросы дальнейшего применения и внедрения результатов исследования в практику;

длительность выступления студента значительно превышает регламент;

отзыв руководителя и/или рецензия на ВКР содержат аргументированный вывод о несоответствии работы требованиям образовательного стандарта;

ответы студента на вопросы членов ГЭК не раскрывают сущности вопроса, не подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, выводами и расчетами из ВКР, показывают отсутствие самостоятельности и глубины изучения проблемы студентом;

информационные технологии не применяются в ВКР и при докладе студента;

в процессе защиты ВКР студент демонстрирует непонимание содержания ошибок, допущенных им при ее выполнении.

Раздел 10. Хранение ВКР

Секретарь ГЭК в однодневный срок после защиты сдает ВКР на соответствующую кафедру.

ВКР после защиты хранятся в Университете (на кафедре) в течение пяти лет.

По истечении указанного срока ВКР передаются по акту приёма-передачи в архив Университета для списания и уничтожения работ.

Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, отмеченные первыми премиями на конкурсах и имеющие перспективу их внедрения, хранятся постоянно и могут быть использованы в качестве учебных пособий на кафедрах Университета.

Списание ВКР производится экспертной комиссией, утвержденной приказом ректора Университета.

Списанные ВКР уничтожаются, о чем составляется акт, подписываемый членами экспертной комиссии.

Уничтожение ВКР осуществляется под контролем заведующего архивом в присутствии членов экспертной комиссии.

Уничтожение ВКР осуществляется в течение двух месяцев после истечения срока хранения.

Ответственность за надлежащее хранение и своевременное списание ВКР, находящихся в архиве Университета, несет начальник Архивного отдела.

Раздел 11. Примерные темы ВКР для выпускников по специальности 40.05.02 Правоохранительная деятельность

1. История становления и развития полиции России
2. Организация и структура Министерства внутренних дел Российской Федерации
3. Правовое положение (статус) сотрудника органов внутренних дел
4. Понятие, принципы и особенности прохождения службы в ОВД
5. Понятие, правовые основы и сущность служебной дисциплины в деятельности сотрудников органов внутренних дел
6. Система и структура организации подготовки кадров для МВД России в образовательных организациях
7. Организация профессиональной подготовки сотрудников ОВД в современных условиях
8. Порядок организации физической подготовки в ОВД
9. Особенности формирования кадровых резервов Министерства внутренних дел Российской Федерации, его территориальных органов и подразделений
10. Особенности применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия сотрудниками полиции
11. Особенности применения специальных средств сотрудниками ОВД в служебной деятельности
12. Понятие, классификация, особенности применения отдельных мер государственного принуждения, применяемых сотрудниками полиции
13. Порядок обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных спортивных соревнований
14. Явление профессиональной деформации сотрудников ОВД (условия, механизм формирования, профилактика, связанные с ней проблемы и пути их решения)
15. Основные мероприятия по защите населения и личного состава ОВД в чрезвычайных ситуациях
16. Роль и место органов внутренних дел при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций: задачи, обязанности и режимы функционирования.
17. Тактика действий подразделений (нарядов) правоохранительных органов при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного характера и техногенного характера
18. Профессиональные стандарты и требования к сотрудникам полиции
19. Методы, средства и процессы управления в правоохранительных органах
20. Основы управления и делопроизводство в правоохранительных органах
21. Основы стрельбы из стрелкового оружия

22. Взрывчатые вещества, взрывные устройства и средства взрывания, используемые при совершении преступлений
23. Требования безопасности при проведении занятий по огневой подготовке, обращении с оружием (вооружением), ручными гранатами и боеприпасами в органах внутренних дел
24. Личная безопасность при применении огнестрельного оружия при выполнении оперативно – служебных задач
25. Организация огневой подготовки сотрудников правоохранительных органов (ОВД)
26. Оборот служебного и гражданского оружия в РФ
27. Действия сотрудников ОВД при обнаружении взрывных устройств
28. Огневая подготовка сотрудников правоохранительных органов: предмет, цели, задачи, разделы и особенности изучения
29. Огневая подготовка как условие формирования морально-психологической устойчивости
30. Особенности формирования готовности сотрудников полиции к пресечению противоправных действий с применением огнестрельного оружия
31. Формирование у обучающихся образовательных организаций системы МВД России модели правомерного применения огнестрельного оружия
32. Обоснование эффективности методических приѐмов совершенствования огневой подготовленности сотрудников органов внутренних дел к действиям в реальных условиях
33. Правовое регулирование оборота оружия в Российской Федерации
34. Методика расследования потребления наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ
35. Инженерная подготовка сотрудников органов внутренних дел, как основа профессиональной деятельности
36. Возможности использования беспилотных летательных аппаратов в деятельности органов внутренних дел России
37. Строевая подготовка и действия сотрудников органов внутренних дел со средствами активной обороны
38. Специальные средства органов внутренних дел и основы их применения
39. Организация системы связи в органах внутренних дел
40. Действия сотрудников органов внутренних дел при противодействии терроризму
41. Действия сотрудников органов внутренних дел в режиме чрезвычайной ситуации

Раздел 12. Порядок прохождения повторных аттестационных испытаний

11.1. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

7.2. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 5.1. Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации в СОГУ и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7.3. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

7.4. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его

заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося приказом ректора или курирующего проректора ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Раздел 13. Порядок апелляции результатов государственных аттестационных испытаний

8.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

8.2. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии.

Апелляционные комиссии действуют в течение календарного года. Организация самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

8.3. Составы апелляционных комиссий утверждаются не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

8.4. Председателем апелляционных комиссий утверждается ректор.

8.5. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

8.6. Основной формой деятельности апелляционных комиссий являются заседания.

8.7. Заседания апелляционных комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав указанных комиссий. Заседания апелляционных комиссий проводятся председателем комиссии. Решения апелляционных комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

8.8. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и членами апелляционной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

8.9.Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию О нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена

8.10. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

8.11. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

8.12. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

8.13. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

8.14. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

14. Профессиональные базы данных и другие интернет-ресурсы:

Профессиональные базы данных и образовательные ресурсы Интернет	Ссылка
Верховный суд Российской Федерации	http://www.vsrf.ru/
Генеральная прокуратура Российской Федерации	https://epp.genproc.gov.ru/web/gprf
Федеральные арбитражные суды	http://arbitr.ru/
Федеральная нотариальная палата	https://notariat.ru/ru-ru/
Федеральная палата адвокатов Российской Федерации	https://fparf.ru/
Сайт Федеральной антимонопольной службы	https://fas.gov.ru
Электронная библиотека «Наука права»	https://naukaprava.ru
Официальный интернет-портал правовой информации	http://pravo.gov.ru
Правовой портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации»	http://pravo.minjust.ru
Информационно-правовой портал «Гарант»	https://www.garant.ru/
КонсультантПлюс. Надежная правовая поддержка	http://www.consultant.ru/
Юридический сайт об источниках права	https://www.istochnikiprava.ru/
Цивилистика. РФ Интернет-портал о науке гражданского права	http://www.civilista.ru/
Библиотека юридической литературы	http://pravo.eup.ru
Библиотека юридических редкостей	http://oldlawbook.narod.ru/
Юридический виртуальный клуб Ex -Jure. Библиотека юриста. Новости. Юридическая практика. Интерактив	http://ex-jure.ru/
Профессиональные справочные системы «Кодекс»	https://kodeks.ru/
Российская национальная библиотека	http://nlr.ru/
«Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия»	https://megabook.ru
Российская государственная библиотека	https://www.rsl.ru/
Государственная публичная научно-техническая библиотека России	https://www.gpntb.ru/
Библиотека Российской академии наук	https://rasl.ru/
Библиотека по естественным наукам Российской академии наук	https://www.benran.ru/
Фундаментальная библиотека ИНИОН РАН	https://inion.ru/ru/library/
Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М. И. Рудомино, г. Москва	https://libfl.ru/
Государственная публичная историческая библиотека, г. Москва	https://www.shpl.ru/
Российская государственная библиотека искусств. г. Москва	https://liart.ru/ru/
Научная библиотека Московского государственного университета (МГУ) им. М.В.Ломоносова	https://nbmgu.ru/

Программное обеспечение, ЭБС:
- необходимый для обеспечения данной дисциплины комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, а также электронные библиотечные системы, с которыми у СОГУ имеется действующий договор:

№ п/п	Наименование	№ договора(лицензия)	Страна производитель
1.	Windows 10 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
2.	Windows 10 Pro for	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA)	США

	Workstations	от 04.2016 г	
3.	Windows 7 Enterprise	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
4.	Windows 7 Professional	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
5.	Office Standard 2016	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
6.	Office Standard 2013	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
7.	Office Standard 2010	№ 4100072800 Microsoft Products (MPSA) от 04.2016 г	США
8.	Корпоративная электронная почта (Яндекс.Почта)	№КИС-1965-2025 от 12.01.2026	Россия
9.	Программное обеспечение 1С: Предприятие. Бухгалтерский Учет. Типовая конфигурация 8 сетевая версия	№ СД/108 от 29.08.2017 «МАКСИМУМ-СОФТ СОФТ» бессрочно	Россия
10.	Система поиска текстовых заимствований «Антиплагиат.ВУЗ»	№ SBR003-250010357500001от 05.02.2025 (действителен до 04.02.2026) с ОАО «АнтиПлагиат»	Россия
11.	Программное обеспечение 1С: Предприятие 8.3 Управление торговлей	№КП /108 от 29.08.2017 с ООО «Максимум»(бессрочно)	Россия
12.	Программное обеспечение 1С: Зарплата и кадры государственного учреждения 8	№СД./ №9., 08.06.2025 г. «МАКСИМУМ-СОФТ СОФТ» бессрочно	Россия
13.	1С: Бухгалтерия 8. Базовая версия	№9 от 21.05.2019, «МАКСИМУМ-СОФТ СОФТ» бессрочно	Россия
14.	Планы	№2191-24, от 09.01.2025 г. (тех.поддержка до 26.02.2026 г.) ООО ЛММИС	Россия
15.	ПО Лаборатории ММИС (Деканат, ПК, Ведомости, Тестирование, интернет расширение и др.)	№2435-24 от 04.03.2025 ООО ЛММИС	Россия
16.	VSDESK	№ 210406/01 от 06.04.2021г. ИП И,А.Сергеевич	Россия
17.	DIRECTUM RX – Система электронного документооборота	ООО Галактика ИТ договор № 120320/Д/А от 14.03.2022	Россия
18.	MOODLE	Бесплатное	-
19.	ЭБС «Консультант студента»	http://www.studentlibrary.ru Требуется регистрация в библиотеке СОГУ	Россия
20.	РусГард	Бесплатное	Россия
21.	Система веб-конференций (bigbluebutton)	Бесплатное	-
22.	Средства криптографической защиты (КриптоПро CSP, Крипто АРМ)	№120680, от 21.01.2025 ООО «Цифровые технологии»	Россия

23.	Средства криптографической защиты (ViPNet)	№0000-000008 от 17.01.2025 ООО Экспресс-линк	Россия
24.	Средства криптографической защиты (Континент TLS)	№25/08/22 СЛ от 04.09.2025 ООО СКБ-Сервис	Россия
25.	Kaspersky Endpoint Security	№ СФ00-001239 от 13.02.2025 ООО Системный Софт	Россия

Реестр электронных библиотечных систем (ЭБС) и электронных образовательных ресурсов, доступ к которым обеспечен для обучающихся по образовательным программам, реализуемым в 2026-2027 учебном году

Название базы данных	Платформа и (или) адрес в сети Интернет	Реквизиты	Правообладатель	Количество ключей
«Университетская библиотека Online» Базовая коллекция	https://biblioclub.ru Требуется регистрация.	Договор № 571-12/2025 от 12.01.2027 г. С 01.01.2026 г. - 31.12.2026 г.	ООО «НексМедиа»	Без ограничения количества пользователей
Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX: рефераты и полные тексты научных статей и публикаций, российские научные и научно-технические журналы	eLIBRARY.RU http://elibrary.ru/org Требуется регистрация.	Лицензионный договор № 310-5051/2025 от 31.03. 2025 г. С 14.04.2025 г.- 20.04.2026 г.	ООО «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	Доступ по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей
eLIBRARY.RU - интегрированный научный информационный портал в российской зоне сети Интернет, включающий базы данных научных изданий и сервисы для информационного обеспечения науки и высшего образования.	eLIBRARY.RU http://elibrary.ru/org Требуется регистрация.	Ресурс открытого доступа	ООО «Научная электронная библиотека eLibrary.ru»	Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей
«Юрайт» - Учебники по всем специальностям и направлениям подготовки. - ЦУМК по федеральному проекту «Кадры для цифровой экономики»	«Юрайт» https://urait.ru/info/courses? utm_sour...m_campa Требуется регистрация.	Договор № 6237 от 05.12.2023 г. С 31.12.2023 - 31.12.2026 г.	ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»	Доступ по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей
Универсальная база	https://dlib.eastview.com	№210-П от	ООО «ИВИС»	Без

данных East View - полнотекстовый доступ к научным журналам	Логин: Khetagurov. Пароль: Khetagurov.	12.01.2026 г. С 01.01.2026 г.- 31.12.2026 г.		ограничения количества пользователей
«SocHum» - электронная библиотека социогуманитарного знания (коллекция учебно-методической литературы и научных журналов социогуманитарной коллекции научно-исследовательских институтов РАН	https://sochum.ru	Ресурс открытого доступа	Государственный академический университет гуманитарных наук (ГАУГН)	Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей.
Polpred.com - открытая электронная библиотечная система и интернет-сервисы «Деловые средства массовой информации». Доступ к статьям 600 газет, журналов информагентств с архивом за 20 лет: - обзор СМИ; - Россия и зарубежье; - Федеральные округа РФ. - внешняя экономика, право.	https://www.polpred.com/	Ресурс открытого доступа		Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей.
Национальная электронная Библиотека «НЭБ»	https://rusneb.ru/ Требуется регистрация.	Договор № 4513-п от 26.12.2023 г. (на 10 лет с последующей автоматической пролонгацией) Без ограничения срока	Российская государственная библиотека	Доступ осуществляется по IP адресам вуза без ограничений по количеству пользователей

Электронные образовательные ресурсы

Наименование ресурса	Содержание ресурса	Ссылка на ресурс в сети Интернет
Единое окно доступа к образовательным ресурсам	Каталог образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовая электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования	https://web.archive.org/web/20191122092928/http://window.edu.ru/
«КиберЛенинка»	Собрание научных статей, в основном на русском	https://cyberleninka.ru/

	языке, хотя есть и иностранные публикации.	
Всенаука	Естественные, гуманитарные и социальные науки, психология	Всенаука https://vsenauka.ru/
Библиотекарь. Ру	Бесплатная интернет-библиотека. Книги, статьи, документы по русской и мировой истории, искусству, культуре, прикладным наукам, учебники, научные статьи, методические пособия. Электронные книги, учебники, периодика, графика, справочная и техническая литература. На сайте представлено около 10.000 книг доступных для онлайн чтения. - более 50 полнотекстовых справочников и энциклопедий; - Древнерусская литература - летописи, жития святых, воинские повести древней Руси; - сведения иностранных писателей о средневековой России; - большой раздел репринтов книг, газет и журналов 19 века; - биографии и труды русских учёных и писателей; - классическая литература. Мемуары, дневники; - учебники и научные работы по 20 дисциплинам; - более 15.000 картин и художественных изображений.	https://bibliotekar.ru/

14. Материально-техническое обеспечение

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также самостоятельной работы обучающихся: преподавательский стол; стул; столы обучающихся; стулья; кафедра; классная доска, мультимедийный комплекс (проектор, экран), ноутбук, колонки, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Бутырина, 27. Учебный корпус № 5 Ауд. 18
Библиотека, в том числе читальный зал: столы, стулья, ПК обучающихся, программное обеспечение: Adobe flash player 31; Adobe reader 10; Java 6.0; K-Lite Codec Pack; Win rar; Microsoft Office 10; Microsoft Visio 10; Microsoft Visual studio; Kaspersky Endpoint Security для бизнеса; Консультант плюс	362025, Республика Северная Осетия-Алания, город Владикавказ, улица Церетели, 16